ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวทางการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อขอรับทุนไปเสนอผลงาน ทำวิจัย และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการมุ่งเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และจัดหาทรัพยากรเพื่อการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งการพัฒนาสู่ความเป็นสากล เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพิ่มโอกาสให้กับบุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์ ได้ไปเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ รวมถึงดำเนินโครงการวิจัย หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ นั้น

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนเพื่อไปเสนอผลงาน ทำวิจัย และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. <u>คำจำกัดความ</u>

๑.๑ **งานวิจัย** หมายถึง การศึกษา สำรวจ ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลอง เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการและให้หมายรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม

๑.๒ **งานสร้างสรรค์ทางวิชาการ** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์

๑.๓ **การเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งจะต้องมีบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือ คณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นจากต่างประเทศ

๒. <u>กำหนดช่วงเวลาในการพิจารณาจัดสรรทุน</u>

คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ในรอบปีงบประมาณนั้นๆ โดยนับจากวันที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อขอรับทุนฯ จนถึงวันที่สิ้นสุดปีงบประมาณนั้นๆ

๓. <u>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุน</u>

๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นเสนอขอรับทุน และไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๒ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรทุนฯ จากคณะเกษตรศาสตร์ และจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในระยะเวลา ๒ ปีย้อนหลัง

๓.๓ ยึดหลักการกระจายงบประมาณให้แก่บุคลากรทุกส่วนงานอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๔ สนับสนุนผู้ที่ยื่นเอกสาร หลักฐานครบถ้วน และมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอน

๓.๕ สนับสนุนผู้ที่ไปเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ (Conference, Seminar, Symposium, Convention, Congress, Workshop, Meeting) เป็นอันดับแรก การทำวิจัย เป็นอันดับที่สอง และฝึกอบรมเป็นอันดับที่สาม ตามลำดับ

๓.๖ กรณีการเสนอผลงานฯ จะสนับสนุนโครงการที่ผู้ขอรับการสนับสนุน มีชื่อเป็นชื่อแรกหรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ก่อน และให้ความสำคัญการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) **เท่านั้น**

๓.๗ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ๓ หมวด คือ

๑. ค่าพาหนะสำหรับการเดินทางในประเทศ ระหว่างประเทศ และในต่างประเทศ

๒. ค่าที่พักในประเทศ และต่างประเทศ

๓. ค่าลงทะเบียนการประชุม หรือฝึกอบรม

โดยเบิกตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ตามความเหมาะสมสำหรับบางกรณี

๔. <u>การสมัครขอรับทุน</u>

ผู้สมัครจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนฯ (เอกสารผนวก๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด เสนอคณบดีผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำส่งงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะเกษตรศาสตร์ อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยสามารถขอรับเอกสารได้ที่หน่วยวิเทศสัมพันธ์ หรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ของคณะฯ หัวข้อ ดาวน์โหลด และคลิกไปที่เอกสารงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

๕. <u>การพิจารณาจัดสรรทุนฯ</u>

หลังจากคณะกรรมการประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการพิจารณา พร้อมแบบแจ้งรายละเอียดฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อทราบและยืนยันการรับทุน และดำเนินการตามแนวทางที่คณะกำหนด

๖. <u>เอกสารประกอบการขอรับทุนฯ</u>

๖.๑ การไปเสนอผลงาน

๖.๑.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อและหัวข้อการนำเสนอผลงานที่ชัดเจน

๖.๑.๒ บทคัดย่อผลงานที่จะไปนำเสนอ ซึ่งระบุชื่อผู้เสนอผลงาน/คณะผู้วิจัยไว้ด้วย

๖.๑.๓ รายละเอียดกำหนดการเสนอผลงาน ซึ่งระบุรายละเอียดของ Committee และ Peer review

๖.๑.๔ หนังสือยืนยันการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ กรณีมิได้เป็นชื่อแรก หรือผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ในผลงาน

๖.๒ การไปทำวิจัย (ระยะสั้น)

๖.๒.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ร่วมวิจัย

๖.๒.๒ รายละเอียดแผนการดำเนินงานวิจัยที่ชัดเจน

๖.๓ การไปฝึกอบรม (ระยะสั้น)

๖.๓.๑ หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัด

๖.๓.๒ กำหนดการฝึกอบรมเป็นรายวัน (ภาษาอังกฤษ) ที่ชัดเจน จากหน่วยงานผู้จัด

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานสรุปการไปเสนอผลงานวิชาการโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมภาพประกอบการนำเสนอผลงานวิชาการ และ/หรือภาพบรรยากาศของการประชุมที่ไปเข้าร่วมตามแบบที่คณะกำหนด และส่งงานบริหารงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงาน หากไม่ดำเนินการดังกล่าวทางคณะขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาจัดสรรทุนในโอกาสต่อไป

๗.๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการ ทำวิจัย และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศตามที่คณะกำหนดโดยเคร่งครัด

หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

๗.๓ กรณีที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้เสนอคณบดีวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ธีระ วิสิทธิ์พานิช)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์