กำหนดระยะเวลาในการนำเสนอการเปิดหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตร
(โดย หน่วยพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย)

<u>กำหนดการรับนักศึกษา</u>

1. ภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา (เปิดภาคการศึกษา สิงหาคม)

- บว. จะแจ้งเวียนเพื่อขอข้อมูลรับสมัคร ปลายเดือนธันวาคม-มกราคม (เปิดรับสมัครธันวาคม-กุมภาพันธ์) ดังนั้นหลักสูตรที่ต้องการจะเปิดรับ ภาคการศึกษาที่ 1 จะต้องผ่านสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนธันวาคม (เป็นอย่างช้า) ทั้งนี้ หากหลักสูตรยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนธันวาคม บัณฑิตวิทยาลัยจะมีการเปิดรับนศ. รอบที่ 2 เดือนมีนาคม และรอบที่ 3 เดือนพฤษภาคม

2. ภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา (เปิดภาคการศึกษา มกราคม)

- บว. จะแจ้งเวียนเพื่อขอข้อมูลรับสมัครประมาณ เดือนกันยายน-ตุลาคม (เปิดรับสมัครตุลาคม) ดังนั้นหลักสูตรที่ต้องการจะเปิดรับ ภาคการศึกษาที่ 2 จะต้องผ่านสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนสิงหาคม (เป็นอย่างช้า) ทั้งนี้ หากหลักสูตรยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนสิงหาคม สามารถยืดหยุ่นให้ได้ถึงเดือนพฤศจิกายน

การเสนอหลักสูตรใหม่ขั้นตอนที่ 1
ขั้นตอนการตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากกองแผนงานและบัณฑิตวิทยาลัย

เดือนที่ 1-2 (เช่น พ.ย.-ธ.ค.)	เดือนที่ 3-5 (เช่น ม.ค.-มี.ค.)	เดือนที่ 6-7 (เช่น เม.ย.-พ.ค.)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร 2. จัดทำแบบเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ขั้นตอนที่ 1	1.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ 2.เสนอกองแผนงานวิเคราะห์ภาระงานสอนและงบประมาณ/เสนอบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. หลังจากกองแผนงานดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บว.จะแจ้งผลการวิเคราะห์และแจ้งรายละเอียดการปรับแก้ไขเอกสารไปยังคณะ 4. คณะดำเนินการปรับแก้ไขเอกสาร 5. ในช่วงนี้คณะ สามารถจัดทำเอกสารหลักสูตรขั้นตอนที่ 2 เบื้องต้นควบคู่กันไปได้ (แต่ยังไม่นำเสนอที่ประชุม	1.นำเสนอที่ประชุม กบม.และสภาวิชาการ (ขั้นตอนที่ 1 สิ้นสุดที่กระบวนการนี้) 2. ในช่วงนี้คณะ สามารถจัดทำเอกสารหลักสูตรขั้นตอนที่ 2 เบื้องต้นควบคู่กันไปได้ (แต่ยังไม่นำเสนอที่ประชุม)

การเสนอหลักสูตรใหม่ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เดือนที่ 1-2 (เช่น เม.ย.-พ.ค.)	เดือนที่ 3-4 (เช่น มิ.ย.-ก.ค.)	เดือนที่ 5-6 (เช่น ส.ค.-ก.ย.)	เดือนที่ 7-8 (เช่น ต.ค.-พ.ย.)	เดือนที่ 9 (เช่น ธ.ค.)
1.จัดทำเอกสารหลักสูตร 2.คณะกรรมการร่างหลักสูตร ร่วมประชุมพิจารณาหลักสูตร	1.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ 2. นำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ บว.	1.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบว. และคณะกรรมการบริหารวิชาการ บว. 2. บว.แจ้งมติให้คณะปรับแก้ไขเอกสาร 3. คณะปรับแก้ไขแล้ว ส่งให้บว.ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย	นำเสนอที่ประชุม กบม. / สภาวิชาการ / สภามหาวิทยาลัย (สำหรับสภามหาวิทยาลัย จะนำเสนอขั้นตอนที่ 1 พร้อมกับขั้นตอนที่ 2)	นำเสนอ สกอ.รับทราบ

การปรับปรุงหลักสูตร

เดือนที่ 1-2 (เช่น เม.ย.-พ.ค.)	เดือนที่ 3-4 (เช่น มิ.ย.-ก.ค.)	เดือนที่ 5-6 (เช่น ส.ค.-ก.ย.)	เดือนที่ 7-8 (เช่น ต.ค.-พ.ย.)	เดือนที่ 9 (เช่น ธ.ค.)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2. จัดทำเอกสารหลักสูตร 3.คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ร่วมประชุมพิจารณาหลักสูตร	1.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะให้ความเห็นชอบ 2. นำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น 3. ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ บว.	1.นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการบว. และคณะกรรมการบริหารวิชาการ บว. 2. คณะปรับแก้ไขแล้ว ส่งให้บว.ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย	นำเสนอที่ประชุม กบม. / สภาวิชาการ / สภามหาวิทยาลัย	นำเสนอ สกอ.รับทราบ

** ความช้า-เร็ว ของการจัดทำหลักสูตร ขึ้นอยู่กับคณะเจ้าของหลักสูตรและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หน่วยพัฒนาหลักสูตรได้สรุป Timeline แบบคร่าวๆ เพื่อให้ท่านไปพิจารณาวางแผนการจัดทำหลักสูตรเพื่อให้ทันรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา