

การเปลี่ยนเลขอารบิกเป็นเลขไทย สำหรับโปรแกรม Microsoft Word

1. ดาวน์โหลดไฟล์มาเก็บไว้ที่เครื่องของท่าน โดยดาวน์โหลดไฟล์ให้ตรงกับรุ่นที่ท่านใช้งาน ตามลิงค์นี้
สำหรับ Word 2003
<http://www.agri.cmu.ac.th/upload/download/normal2003.zip>
สำหรับ Word 2007
<http://www.agri.cmu.ac.th/upload/download/normal2007.zip>
2. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลด โดยคลิกขวาแล้วเลือก Extract ALL... แล้วคลิก Next 2 ครั้ง จะได้ไฟล์ชื่อ Normal.dot (สำหรับ Word 2003) หรือ Normal.dotm (สำหรับ Word 2007) ซึ่งเป็นไฟล์แม่แบบการใช้งาน Microsoft Word

3. ให้คัดลอกไฟล์ดังกล่าว (ตามรุ่นที่ท่านเลือก) ไปแทนที่ไฟล์เดิม โดยตำแหน่งที่เก็บไฟล์เดิมคือ

สำหรับ Windows XP

C:\Documents and Settings\Administrator\Application\Data\Microsoft\Templates
หรือ

C:\Documents and Setting\username\Application\data\Microsoft\Templates
หรือ

C:\Documents and Setting\All Users\Application\data\Microsoft\Templates

สำหรับ Windows 7

C:\Users\Users\AppData\Roaming\Microsoft\Templates

หมายเหตุ:

- a. ควรสำรองไฟล์เอาไว้ก่อนแทนที่ (เช่นอาจจะเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิม)
- b. หากไม่พบ Folder หรือ File ที่กล่าวมา แสดงว่ามีการ Hidden File ให้แก้ไขโดยไปกำหนดให้ Show File ก่อน โดยการไปที่ Windows Explore เลือก เมนู Tool -> Folder Option เลือกไปที่ Tap View จากนั้นให้ไปคลิกที่ Show Hidden File Folder and Driver

4. การติดตั้งไฟล์แม่แบบเสร็จสิ้น ทดลองเปิดโปรแกรม Microsoft Word แล้วเปิดเอกสารที่ต้องการจะเปลี่ยนตัวเลข (หรือพิมพ์เอกสารใหม่ โดยพิมพ์เป็นตัวเลขอารบิกก่อน) แล้วกดปุ่ม **Ctrl + Alt + g** พร้อมกัน ตัวเลขในเอกสารทั้งหมดก็จะถูกแก้ไขเป็นตัวเลขไทยทันที หลักจากนั้นให้กดบันทึก

หมายเหตุ: หากพบปัญหาติดต่อหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเกษตรศาสตร์ โทร 4009 ต่อ 124