

แบบฟอร์มขอ () ยืม / () เช่าอุปกรณ์ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

โทร. 4089-92

วันที่.....

เรียน หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทร.....

- ขอ () ยืม () เช่า
- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> เครื่องฉายสัญญาณภาพ (LCD) | <input type="radio"/> เครื่องเข้าเล่มแบบเจาะสันห่วง |
| <input type="radio"/> กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (SONY) | <input type="radio"/> เครื่องเล่น VDO |
| <input type="radio"/> เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ | <input type="radio"/> กล้องถ่าย VDO |
| <input type="radio"/> Laser pointer | <input type="radio"/> อื่น ๆ..... |

นำไปใช้เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดย () ชำระค่าธรรมเนียม.....บาท/วัน จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

() ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม

หากเกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ที่ยืม/เช่า ในระหว่างวันที่ข้าพเจ้าใช้บริการ ข้าพเจ้ายินดีเป็นผู้รับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไข ใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นของหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิไลพร ธรรมตา)

หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ผู้คืน..... (.....)/...../.....

ผู้รับคืน..... (.....)/...../.....
--

หมายเหตุ การยืมอุปกรณ์จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียม กรณีใช้กับงานของทางราชการเท่านั้น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์