



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล  
เรื่อง การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอประกาศให้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้ :-

๑. กำหนดการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการผ่านระบบ Internet ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad>

เปิดระบบ วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ปิดระบบ วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๐๐ น.

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูล ชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก แขนงวิชาเอก(ถ้ามี) สาขาวิชาโท(ถ้ามี) ที่อยู่จัดส่งเอกสาร และจำนวน ชุดเอกสาร ให้ถูกต้อง

๒. การชำระค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียม มี ๔ วิธี ดังนี้

๒.๑ ชำระผ่าน QR Code

๒.๒ ชำระผ่าน Credit Card

๒.๓ ชำระผ่าน Alipay

๒.๔ ชำระผ่าน WeChat pay

๓. กรณีนักศึกษาที่เคยรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่เคยคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (เฉพาะค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษาของภาคการศึกษาที่นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔.๒)

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑ ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ๑,๕๐๐ บาท (ยกเว้นเคยคาดว่าจะแล้ว ไม่ต้องชำระอีก)

๔.๒ ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ และค่า Transcript (จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์)

สำหรับนักศึกษา ที่คณะต้องดำเนินการขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพ ต้องขอหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามจำนวนที่คณะกำหนด เพื่อให้คณะนำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ไปขอใบประกอบโรคศิลป์หรือใบประกอบวิชาชีพต่อไป

**๕. เอกสารประกอบสำหรับนักศึกษาต่างชาติ**

ให้แนบไฟล์หนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการรายงาน ตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

**๖. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา**

ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้ บริการของมหาวิทยาลัย

**๗. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ต้องการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ - ชื่อสกุล**

ดำเนินการเปลี่ยน/แก้ไขชื่อ - ชื่อสกุล ผ่านระบบงานทะเบียนนักศึกษา เมนูแก้ไขทะเบียน ประวัติที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/undergraduate>

ให้แล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของการศึกษา (วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗) หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ชื่อ - ชื่อสกุล ในเอกสารสำคัญทางการศึกษา จะเป็นไปตามข้อมูลที่แจ้งไว้เดิม

**๘. ภายหลังเสร็จสิ้นการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**

สำนักทะเบียนและประมวลผล จะส่งรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาไปยังคณะ เพื่อตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาต่อไป

**๙. การรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อรายงานตัวฯ ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา คณะ และสำนักทะเบียนและประมวลผลแล้ว**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

พทช

(รองศาสตราจารย์ ดร.พทช สกุลช่างสจจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

**Announcement of the Registration Office**  
**Subject: Registration for Graduation of Undergraduate Students**  
**Summer session of the 2023 Academic Year**

---

To ensure the smoothness and orderliness of the registration for graduation of Chiang Mai University undergraduate students as announced in the Academic Calendar 2023 that corresponds to the University Regulations as well as the University's approval of extension of the registration for graduation period, the Registration Office hereby announces the instructions as follows:

**1. Students register online for graduation** at [www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad](http://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad) from Monday, April 22<sup>nd</sup>, 2024 9 A.M. to Friday, April 26<sup>th</sup>, 2024 11 P.M.

**Student Information must be complete and accurate** before confirming the registration.

**2. To register for graduation**, students must enroll either in courses or for university services.

**3. Graduation registration fee payment**

3.1 Mobile banking using QR code via any Thai bank's mobile apps.

3.2 Credit Card Payment

3.3 Alipay Payment

3.4 WeChat Pay Payment

**4. Students who previously registered for graduation but could not complete the requirements must repeat the registration process in the semester that students expect to graduate within the schedule specified in this announcement.**

**5. Graduation registration fees**

5.1 Graduation registration fee: 1,500 Baht. **This item is charged only once. Students who repeat the graduation registration process will not pay** for this item.

5.2 Fees for Degree Certification and official transcript to be mailed via postal service. For **medical or professional license application**, the number of copies for Degree Certification is indicated by students' respective faculty.

**6. Foreign students must upload a PDF file of the passport page with photo and personal information.**

**7. Notification of name – last name change for students registered for graduation**

Proceed on the Registration Systems in the menu "Update personal information" at <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/undergraduate>

**The notification of name-last name change must be completed before the semester's last day of class (Friday, May 24<sup>th</sup>, 2024). Otherwise the name shown on all academic documents will remain unchanged.**

8. Following the registration process, graduation will be verified by respective faculty.

Announced for public acknowledgement.

On March 28<sup>th</sup>, 2024

*Phrut S.*

(Associate Professor Dr. Phrut Sakulchangsattjai)

Director of the Registration Office