



คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
งานบริการการศึกษา
เลขที่รับ 151
วันที่ 19 มี.ค. 2561
เวลา 9.00

๓๗

สารบรรณ
คณะเกษตรศาสตร์
เลขที่รับ 359
วันที่ 17 มี.ค. 2561
เวลา 15.10

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โทร. 41424

ที่ ศธ 6594(4)/ว 34

วันที่ 17 มกราคม 2561

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบข้อมูลกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีในระบบ CMU-MIS
ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560

เรียน คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษารับผิดชอบการบริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ในระบบ CMU-MIS เพื่อประโยชน์ในการจัดทำระบบ Single Database ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้บันทึกข้อมูลกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน ปรับปรุง และปิดสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2560 เป็นต้นไป ลงในฐานข้อมูลกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ในระบบ CMU-MIS ด้านหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือจากคณะในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกระบวนวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย รหัสกระบวนวิชา ชื่อกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน และคำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการตรวจสอบข้อมูลกระบวนวิชาในระบบ CMU-MIS ขอให้คณะดำเนินการตามขั้นตอน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากคณะประสงค์จะปรับแก้ไขในส่วนใดเพิ่มเติม ขอให้แนบหลักฐานฉบับที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาทราบ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561 เพื่อจะได้ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ มคอ. 3-6 ของภาคการศึกษาที่ 2/2560 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

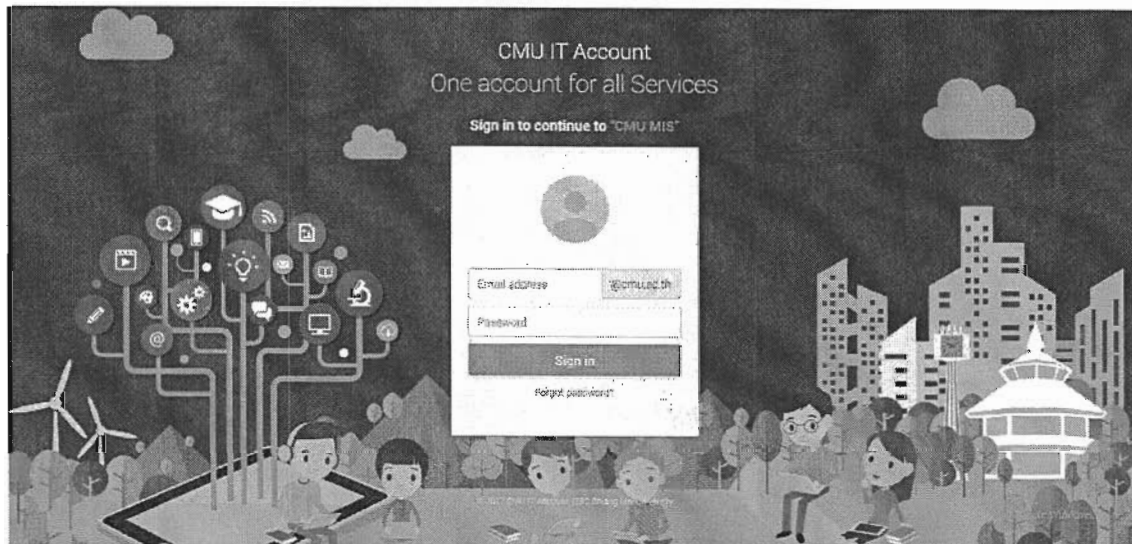
(รองศาสตราจารย์พิชญ เลี้ยวคุณ)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

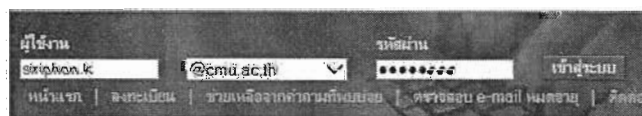
การออกรายงานกระบวนวิชา

1. ผู้ใช้งานที่แจ้งสิทธิรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล มคอ. ในระดับคณะ สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://mis.cmu.ac.th> จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 1



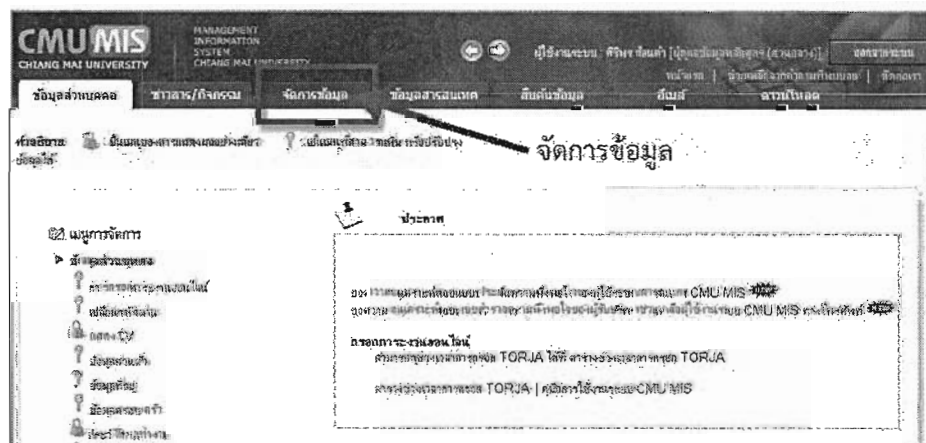
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอหลังจากเข้า <http://mis.cmu.ac.th>

2. สามารถเข้าใช้งานโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานระบบเป็น E-mail @cmu.ac.th และรหัสผ่านของ E-mail ดังภาพที่ 2 (ท่านใดที่ไม่มี E-mail @cmu.ac.th สามารถขอเปิดใช้ได้ที่ห้อง One Stop Service โทร.3827)



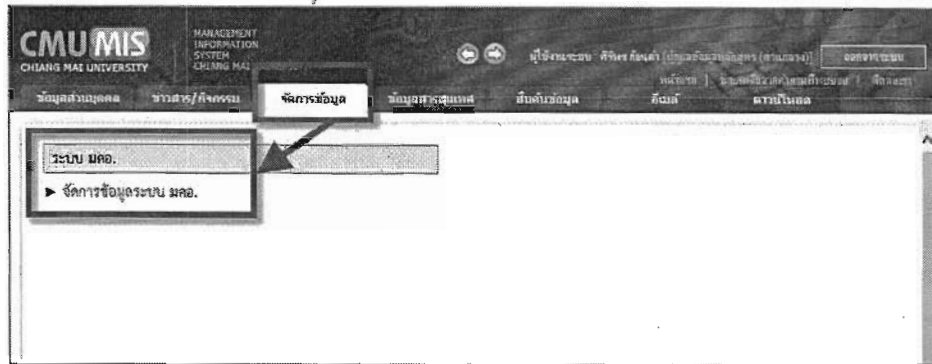
ภาพที่ 2 แสดงการเข้าใช้งานโดยใช้ E-mail @cmu.ac.th

3. เมื่อเข้าระบบสำเร็จ จะแสดงหน้าจอข้อมูลส่วนบุคคล ให้เลือกเมนูจัดการข้อมูลดังภาพที่ 3



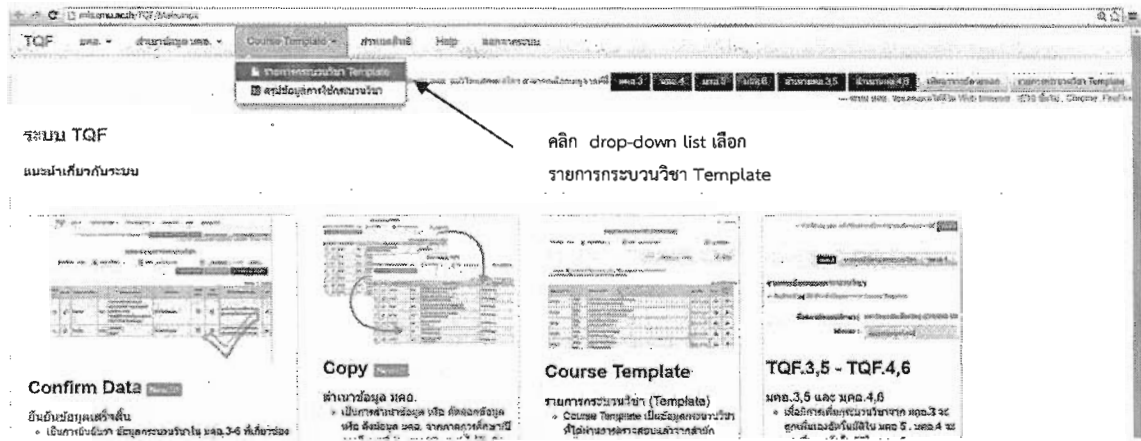
ภาพที่ 3 แสดงการเมนูจัดการข้อมูล

4. หลังจากเลือกเมนูจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานที่แจ้งสิทธิรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล มคอ. ในระดับคณะ จะมีเมนู “ระบบ มคอ.” ขึ้นมาดังภาพที่ 4 สามารถคลิกเลือก “จัดการข้อมูลระบบ มคอ.” เพื่อเข้าไปจัดการข้อมูลต่างๆ ของ ระบบ มคอ.

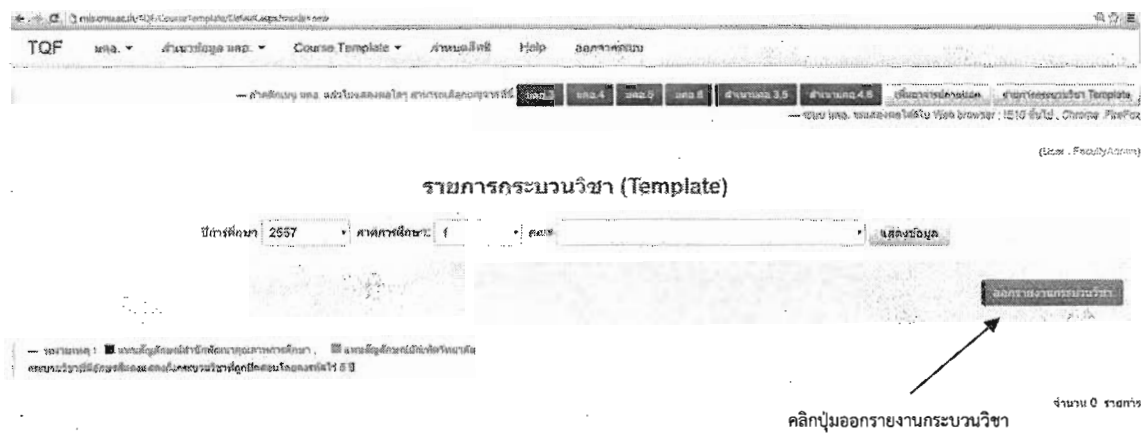


ภาพที่ 4 แสดงการเมนูจัดการข้อมูลระบบ มคอ.

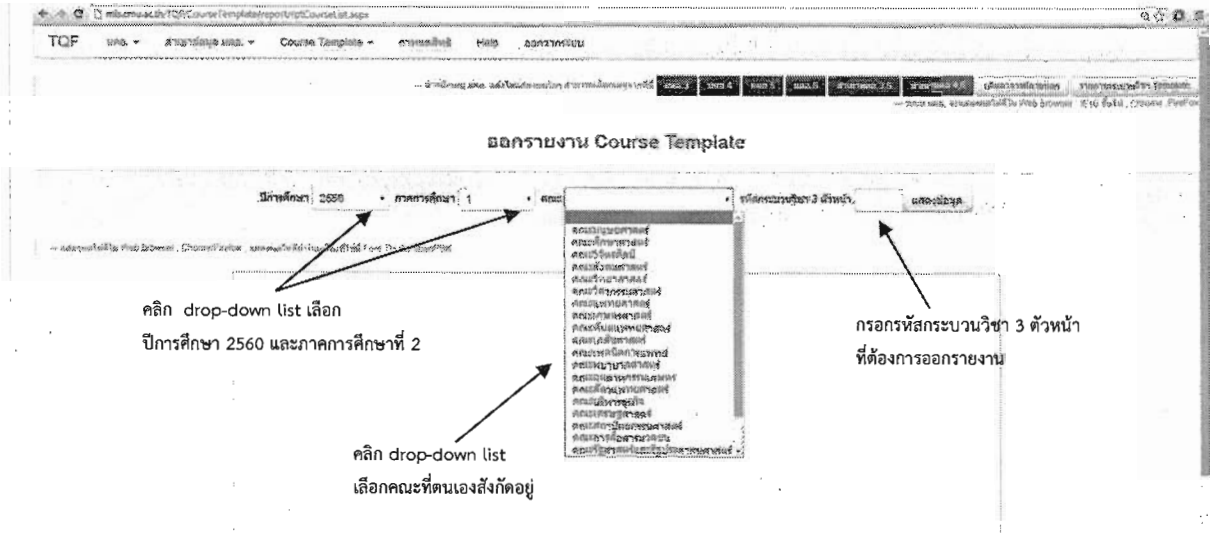
5. หน้าจอจะแสดงผลการจัดการข้อมูลระบบ มคอ. จากนั้นเลือก “Course Template”



6. หน้าจอจะแสดงผล รายการกระบวนวิชา (Template)



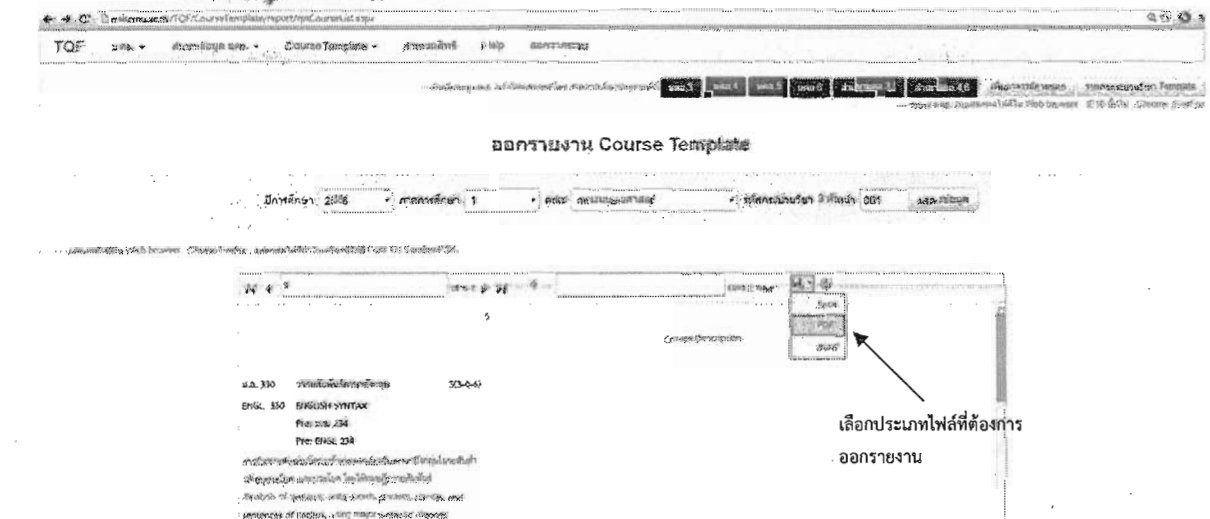
7. หน้าจอจะแสดงผลการออกรายงานกระบวนวิชา (Course Template)



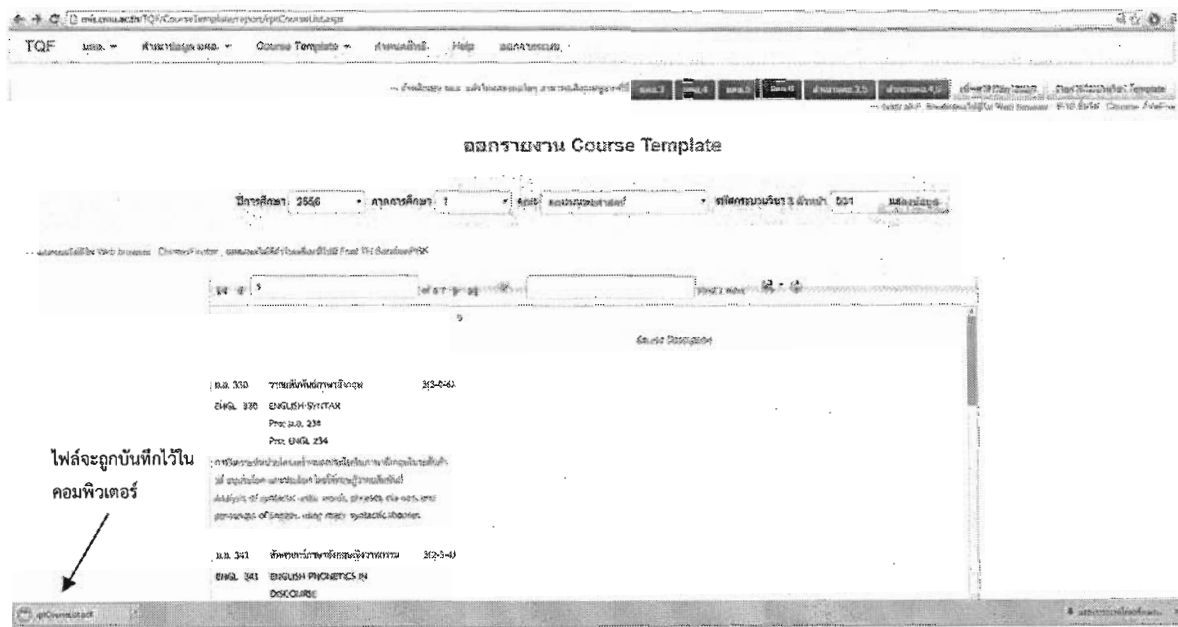
8. เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการออกรายงานเสร็จสิ้นแล้วกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” หน้าจะแสดงผลกระบวนวิชาที่ได้กรอกข้อมูลไว้ข้างต้น



9. จากนั้น คลิกปุ่ม  จะปรากฏ drop-down list เพื่อเลือกประเภทของไฟล์ที่ต้องการออกรายงาน



10. เมื่อกดปุ่มบันทึกไฟล์ที่ต้องการออกรายงานแล้ว ไฟล์จะถูกบันทึกลงในคอมพิวเตอร์



หมายเหตุ : ระบบจะแสดงผลได้ดีใน Web browser Chrome หากไม่สามารถ Download ได้ที่ <https://support.google.com/chrome/answer/95346?hl=en>