บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป โทร. ๔๔๐๑๒
ที่ อว ๘๓๙๓(๒)/ **วันที่** ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

ด้วยกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเวียนเรื่อง การขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดขณะนั้น หรืออาจจะเป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมาก่อน แต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่น ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอได้พิจารณา โดยรอบคอบแล้วว่าบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนจนปรากฏผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติตามเกณฑ์ในระดับว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ. ๒๕๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ ๒-๕) นั้น

หน่วยบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกภาควิชา/ศูนย์วิจัยฯ ที่ประสงค์จะขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาฯ ให้แก่ผู้ที่มีผลงานประการใดประการหนึ่งในข้อที่ ๑-๓ ดังนี้

๑. คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธีหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
๒. ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธีหรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
๓. ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือหรือชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะแสดงให้ประจักษ์เป็นพิเศษว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ โดยขอส่งเอกสารประกอบดังนี้

- แบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
  (พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล โดยจัดทำในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word)
- เอกสารประกอบแบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๔ ชุด

กรณีโครงการ ผลงาน ตำรา หรือเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำข้อมูลโดยแปลเป็นภาษาไทยด้วย

หากประสงค์จะเสนอบุคคลผู้สมควรได้รับเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา ขอกรุณาตรวจสอบและจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบ และจัดส่งให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปมาลา ประจำ ๒๕๖๔ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ กองบริหารงานบุคคล (http://.hrmd.oop.cmu.ac.th/งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร/หัวข้อระเบียบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา
17 มิ.ย. 2563

(นางอัญชลี นากา)
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

คำสั่ง

แจ้งเวียนผ่าน e-doc + แจ้งให้ทีมงานทุก กบ คณะวิทยา ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา โพธาภรณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๑ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

สารบรรณ
คณะเกษตรศาสตร์
เลขรับ 2116
วันที่ 8 มิ.ย. 2563
เวลา 10.53 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานบุคคล งานธุรการ โทร ๔๑๑๑๒-๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ ว. ๖๙๓ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เลขานุการคณะเกษตรศาสตร์

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาเอกสาร เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ CMU e-Document (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๓๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิราวรรณ์ สำเภาลอย)
หัวหน้างานธุรการ
แทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(แจ้งเวียนใน e-Document)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร กองบริหารงานบุคคล โทร.๙๔๓๑๒๐

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ว. ๖๙๓ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วน

ด้วย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดขณะนั้น หรืออาจจะเป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดมาก่อนแต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่น ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอได้พิจารณาโดยรอบคอบแล้วว่า บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานของตนจนปรากฏผลงานดีเด่นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ ประกอบกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๒๗.๕(๔)/ว๓๗๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้กำชับให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ตามแนวทางที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณากลั่นกรองผลงานของบุคคลที่จะเสนอขอพระราชทาน ผลงานที่จะใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานจะต้องมีคุณภาพถึงขนาดสมควรเสนอขอพระราชทานอย่างแท้จริง และต้องแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

(๑) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ

(๒) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก

(๓) ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่า มีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้ประจักษ์เป็นพิเศษว่า เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ

๒. เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ดังนี้

๓.๑ แบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)
(พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลโดยจัดทำในรูปแบบโปรแกรม Microsoft Word)

๓.๒ เอกสารประกอบแบบคำขอพระราชทาน จำนวน ๔ ชุด

๓.๓ กรณีโครงการ ผลงาน ตำรา หรือเอกสารประกอบการพิจารณา เป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำข้อมูลโดยแปลเป็นภาษาไทยด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทาน และทันตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีที่เสนอขอพระราชทาน) จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและพิจารณากลั่นกรองผลงานของบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยผลงานของบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน

๓. ส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ **ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ และมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องส่งคำเสนอขอพระราชทานดังกล่าวกลับคืนเสนอขอในปีถัดไป** ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารได้ที่ http://hrmd.oop.cmu.ac.th /งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร/แจ้งเวียน/แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ฉบับปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวทางในการเสนอขอพระราชทาน วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร

ผู้สมควรได้รับเสนอขอ

1. เป็นบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสังกัด หรือ
2. เป็นผู้ที่เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสังกัดแต่ได้เกษียณอายุหรือลาออกไปประกอบอาชีพอื่นก็ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
2. ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
3. ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา

<u>โดยผลงานดังกล่าวจะต้องแสดงให้ประจักษ์เป็นพิเศษว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อประเทศชาติ</u>

การพิจารณาผลงาน

ผลงานของผู้ซึ่งสมควรได้รับการพิจารณา จะพิจารณาตามสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาร่วมกันดังต่อไปนี้

1. มนุษยศาสตร์
2. ศึกษาศาสตร์
3. วิจิตรศิลป์
4. สังคมศาสตร์
5. นิติศาสตร์
6. วิทยาศาสตร์
7. วิศวกรรมศาสตร์
8. แพทยศาสตร์
9. เกษตรศาสตร์ หรือ
10. สาขาอื่นๆ (ระบุ) ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเข็มศิลปวิทยา พิจารณาเห็นสมควร

เอกสารหลักประกอบการเสนอขอ

1. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา จำนวน 5 ชุด
2. แผ่นข้อมูล CD ในรูปแบบของไฟล์ Word และไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น
3. เอกสารผลงานประกอบการเสนอขอพระราชทาน จำนวน 4 ชุด

กำหนดระยะเวลา

มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลาเล็มศิลปวิทยาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี **ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีที่ต้องการเสนอให้พิจารณา**

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา พ.ศ.2521
2. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2532
3. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543
4. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547
5. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2547
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0507/ว115 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2549 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
7. หนังสือด่วนที่สุด ที่ อว 0227.5(4)/ว378 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
8. แบบคำขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา (ฉบับปรับปรุง)

วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำเอกสาร

ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

1. ชื่อ – นามสกุล *(ให้ใส่คำนำหน้านามเป็น นาย/นาง/นางสาว ยกเว้นมียศอื่น)*
2. วันเดือนปีเกิด
3. เลขประจำตัวประชาชน
4. ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ *(ใส่ที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)*
5. ตำแหน่ง – ยศ (ปัจจุบัน)
6. สถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์
7. ชื่อบิดา / อาชีพ / ตำแหน่ง
   ชื่อมารดา / อาชีพ /ตำแหน่ง
8. ชื่อคู่สมรส / นามสกุลเดิม / อายุ
9. คุณวุฒิทางการศึกษา

10. ตำแหน่งทางวิชาการ
11. ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญโดยย่อ)
12. วุฒิบัตรในการฝึกอบรม
13. การดูงาน (ในประเทศ – ต่างประเทศ)
14. รางวัลที่ได้รับ (ในประเทศ ต่างประเทศ)
15. ตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานประจำ (ตำแหน่งกรรมการต่างๆที่สำคัญ)
16. ผลงานในอดีต (ผลงานวิจัย ตำรา ซึ่งไม่ใช่เป็นส่วนสำคัญในการขอให้พิจารณาวินิจฉัย เพื่อขอรับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา)

ผลงานสำคัญที่เสนอให้พิจารณาเพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา

17. เหตุผลที่ขอ ผลงานอยู่ในหลักเกณฑ์ คือ (อาจเข้าหลักเกณฑ์ในหลายข้อให้ระบุ)
    (1) คิดค้นความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือประดิษฐ์สิ่งใหม่เป็นผลสำเร็จ
    (2) ปรับปรุงความรู้ ระบบ กรรมวิธี หรือสิ่งประดิษฐ์ให้ดีขึ้นกว่าเดิมเป็นอันมาก
    (3) ได้แสดงให้เป็นที่ปรากฏว่ามีฝีมือและชื่อเสียงยอดเยี่ยมในทางศิลปวิทยา
18. ชื่อโครงการหรือผลงาน
    กรณีที่มีการเสนอหลายโครงการให้จำแนกโครงการหรือผลงานเป็นข้อๆ ***(ตามเอกสารแนบ 1)***
19. รายละเอียดโครงการหรือผลงาน ***(ตามเอกสารแนบ 2)***
20. เอกสารหรือตัวอย่างผลงานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา จำนวน 4 ชุด
    กรณีที่ส่งเอกสารเช่น มีเอกสารประกอบ 2 ฉบับ และมีตำรา จำนวน 2 เล่ม ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร <u>เป็น</u> เอกสารประกอบ 8 ฉบับ และตำรา 8 เล่ม ***(ตามเอกสารแนบ 3)***
21. คำรับรองของส่วนราชการ หรือสถาบันผู้เสนอชื่อ
    ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือคำรับรองของส่วนงาน คือ ผู้บริหารส่วนงาน

เอกสารแนบ 1

ข้อ 18 ชื่อโครงการหรือผลงาน

1) โครงการที่ 1 ชื่อเรื่อง .....

2) โครงการที่ 2 ชื่อเรื่อง .....

3) โครงการที่ 3 ชื่อเรื่อง .....

4) โครงการที่ 4 ชื่อเรื่อง .....

เอกสารแนบ 2

ข้อ 19 รายละเอียดของโครงการหรือผลงาน (ตามที่เสนอในข้อ 18 ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้)

ชื่อโครงการหรือผลงาน (โครงการที่ 1 เรื่อง .....)

ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น

.....

.....

.....

วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้

.....

(ให้อธิบายว่าผู้เสนอขอพระราชทานได้มีวิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้อย่างไร)

.....

ผลของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ ผลของการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ

.....

.....

.....

ชื่อโครงการหรือผลงาน (โครงการที่ 2 เรื่อง .....)

ที่มา หรือเหตุผลที่ศึกษา วิจัย คิดค้น หรือปรับปรุงความรู้

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิจัย คิดค้น

.....

.....

.....

วิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้

.....

(ให้อธิบายว่าผู้เสนอขอพระราชทานได้มีวิธีการและขอบเขตในการคิดค้น ปรับปรุงความรู้อย่างไร)

.....

ผลของการคิดค้นหรือปรับปรุงหลังจากการทดลองคิดค้นได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ ผลของการคิดค้น ปรับปรุง การใช้ศิลปวิทยา ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

ประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาทราบ

.....

.....

.....

เอกสารแนบ 3

ข้อ 19 เอกสารหรือตัวอย่างผลงานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา

1) ชื่อเอกสารที่ 1 เรื่อง ..... จำนวน 4 ชุด
2) ชื่อเอกสารที่ 2 เรื่อง ..... จำนวน 4 ชุด
3) ตำราที่ 1 เรื่อง ..... จำนวน 4 เล่ม
4) ตำราที่ 2 เรื่อง ..... จำนวน 4 เล่ม