บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสารบรรณและธุรการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๑๓

ที่ อว ๘๓๙๒(๒)/ว ๐๗๐๑ **วันที่** ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เปิดศูนย์รับ – ส่งหนังสือ และการรับ – ส่งเอกสารของกองกลาง ณ อาคารคลังสินค้า (Cargo Terminal)

เรียน เลขานุการทุกคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศูนย์ และ ผอ.กองต่างๆในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีประกาศ เรื่อง การให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามปกติ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ตามข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอแจ้งการเปิดศูนย์รับ – ส่งหนังสือ และการรับ – ส่งเอกสารของกองกลาง ณ อาคารคลังสินค้า (Cargo Terminal) ดังนี้

๑. เปิดให้บริการศูนย์รับ – ส่งหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้เปิดให้บริการ รับ – ส่งหนังสือ/เอกสาร ที่อาคารคลังสินค้า (Cargo Terminal) ตามเวลาปกติ และกองกลางจะนำส่งหนังสือ/เอกสาร ไปยังศูนย์ประสานงาน (กทม.) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๕.๓๐ น. โดยปิดรับเอกสาร เวลา ๑๕.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานในสังกัดได้รับทราบต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางพนิดา จอมจันทร์ยอง)
ผู้อำนวยการกองกลาง