บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๘๓๙๓(๒)๑.๑/ ว. ๑๔๙ **วันที่** ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน และผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการฯ

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ได้มอบหมายให้หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรของคณะฯ เพื่อเสนอรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว บางครั้งมีกำหนดเวลาการดำเนินการที่กระชั้นชิด ทำให้ส่วนงานมีเวลาในการพิจารณาผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัลค่อนข้างน้อย และทำให้การเตรียมข้อมูลประวัติและผลงานไม่สมบูรณ์และไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร นั้น

ในการนี้ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป จึงเห็นสมควรให้ภาควิชา ศูนย์และหน่วยงาน **เตรียมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓** ดังนี้

๑. รางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์

- **กลุ่มที่ ๑** คณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- **กลุ่มที่ ๒** ข้าราชการสายช่วยวิชาการ / สายปฏิบัติการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
- **กลุ่มที่ ๓** ลูกจ้างประจำ
- **กลุ่มที่ ๔** พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

๒. รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น “ครุฑทองคำ”

๓. รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”

๓.๑ รางวัลอาจารย์ดีเด่น

๓.๒ รางวัลอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา

๓.๓ รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (เสนอได้กลุ่มละ ๑ คน)

- กลุ่มด้านบริการ
- กลุ่มด้านบริหาร
- กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

๔. รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. (เสนอได้ด้านละ ๑ คน)
(ได้แจ้งผ่านระบบ CMU e – Document เรียบร้อยแล้ว)

๔.๑ ด้านบริการดีเด่น

๔.๒ ด้านบริหารดีเด่น

๔.๓ ด้านวิชาชีพดีเด่น

๔.๔ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

๔.๕ ด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร

- **หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลประเภทต่าง ๆ**
- **แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน**

ได้ที่เว็บไซต์ของงานบริหารทั่วไป http://www.agri.cmu.ac.th/2017/webs/index_office/th/1 **(ดาวน์โหลดเอกสาร)** **และขอให้เสนอชื่อพร้อมแบบประวัติและผลงาน ส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา โพธาภรณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทั่วไป คณะเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๔๐๑๒ ต่อ ๑๐๒

ที่ ..... **วันที่** ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน คณบดี

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเกษตรศาสตร์ได้มอบหมายให้หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรของคณะฯ เพื่อเสนอรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี นั้น

เนื่องจากการดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว บางครั้งมีกำหนดเวลาการดำเนินการที่กระชั้นชิด ทำให้ส่วนงานมีเวลาในการพิจารณาผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับรางวัลค่อนข้างน้อย และทำให้การเตรียมข้อมูลประวัติและผลงานไม่สมบูรณ์และไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร **ดังนั้น หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป จึงเห็นสมควรให้ภาควิชา ศูนย์และหน่วยงาน เตรียมการพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้**

๑. **รางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์**
   - **กลุ่มที่ ๑** คณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
   - **กลุ่มที่ ๒** ข้าราชการสายช่วยวิชาการ / สายปฏิบัติการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ
   - **กลุ่มที่ ๓** ลูกจ้างประจำ
   - **กลุ่มที่ ๔** พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

๒. **รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น “ครุฑทองคำ”**

๓. **รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”**
   - ๓.๑ **รางวัลอาจารย์ดีเด่น**
   - ๓.๒ **รางวัลอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา**
   - ๓.๓ **รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น** (เสนอได้กลุ่มละ ๑ คน)
     - กลุ่มด้านบริการ
     - กลุ่มด้านบริหาร
     - กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

๔. **รางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท.** (เสนอได้ด้านละ ๑ คน)
   (ได้แจ้งผ่านระบบ CMU e – Document เรียบร้อยแล้ว)
   - ๔.๑ **ด้านบริการดีเด่น**
   - ๔.๒ **ด้านบริหารดีเด่น**
   - ๔.๓ **ด้านวิชาชีพดีเด่น**
   - ๔.๔ **ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น**
   - ๔.๕ **ด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น**

กำหนดการส่งรายชื่อ พร้อมประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร

- หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลประเภทต่าง ๆ
- แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน

ได้ที่เว็บไซต์ของงานบริหารทั่วไป http://www.agri.cmu.ac.th/2017/webs/index_office/th/1 (ดาวน์โหลดเอกสาร) และขอให้เสนอชื่อพร้อมแบบประวัติและผลงาน ส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นสมควรให้แจ้งเวียนภาควิชา ศูนย์และหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลในประเภทต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๓

๒. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชา ศูนย์ หน่วยงาน เพื่อแจ้งการเตรียมการเสนอชื่อดังกล่าว

ทั้งนี้ หากเห็นควรประการใด ขอได้กรุณาสั่งการ

-เพื่อโปรดพิจารณา - ลงนาม
2/6/63

(นางสาวชิดชนก สิทธิกัน)
พนักงานปฏิบัติงาน
๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

คำสั่ง

ดำเนินการแจ้งเวียน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐา โพธาภรณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ประกาศคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์

และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล "ครุฑทองคำ"

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น คณะเกษตรศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล "ครุฑทองคำ" เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน ครองคน การครองงานและมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ วรรค ๑ ประกอบกับมาตรา ๓๔ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล "ครุฑทองคำ" จึงให้

๑. ยกเลิกประกาศคณะเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ และรางวัล "ครุฑทองคำ" ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์และการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล "ครุฑทองคำ" ดังนี้

๑. <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก</u>

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดีเด่น คณะเกษตรศาสตร์ และคณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ คณะเกษตรศาสตร์เพื่อรับรางวัล "ครุฑทองคำ" โดยมีรองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคคลเป็นประธานคณะกรรมการและให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการศูนย์และเลขานุการคณะฯ ร่วมเป็นกรรมการ

๒. <u>การแบ่งกลุ่มบุคลากรในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์</u>

ให้ภาควิชา / ศูนย์วิจัย / หน่วยงาน / กลุ่มบุคคล เสนอชื่อบุคลากรได้ กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ คณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการสายช่วยวิชาการ / สายปฏิบัติการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำ

กลุ่มที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) (พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย / ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน / ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน)

๓. **<u>คุณสมบัติ</u>**

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปีคณะเกษตรศาสตร์

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคนและครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ชัด และเสียสละอุทิศตนให้กับงานของส่วนงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๔. เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยได้รับคะแนนประเมินในระดับสูงสุดในปีนั้นๆ

๕. ไม่เคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ดีเด่นมาก่อน หรือเคยได้รับการพิจารณาคัดเลือกฯ มาแล้วเกิน ๒ ปี

๖. เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

คุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้รับรางวัล "ครุฑทองคำ"

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือเป็นลูกจ้างประจำ

๒. มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔. ไม่เคยได้รับรางวัล "ครุฑทองคำ"

๕. มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ชัด ทั้งการครองงาน ครองตน และครองคน
(เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ. ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามหลักเกณฑ์ ก.พ.)

๖. เป็นผู้ได้รับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. **<u>ขั้นตอนการเสนอชื่อ</u>**

ขั้นตอนการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์

๑. เสนอชื่อโดยภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงาน

๒. เสนอชื่อโดยกลุ่มบุคคลภายในคณะฯ (ไม่ผ่านภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงาน)
(การเสนอชื่อตามข้อ ๑ และ ๒ สามารถเสนอชื่อบุคคลที่สังกัดภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงานอื่นๆ ภายในคณะฯ ได้)

๓. การเสนอชื่อในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้มีผู้รับรองการเสนอชื่อ จำนวน ๓ คน

๔. ส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อพร้อมประวัติและผลงานให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป
(ใส่ซองปิดผนึก "ลับ")

ขั้นตอนการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อให้รับรางวัล "ครุฑทองคำ"

๑. ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีสถานะเป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ เท่านั้น

๒. เสนอชื่อโดยภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงาน

๓. เสนอชื่อโดยกลุ่มบุคคลภายในคณะฯ (ไม่ผ่านภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงาน)

(การเสนอชื่อตามข้อ ๒ และ ๓ สามารถเสนอชื่อบุคลากรที่สังกัดภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงานอื่น ๆ ภายในคณะฯ ได้)

๔. ส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อพร้อมประวัติให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป (ใส่ซองปิดผนึก "ลับ")

๕. <u>การพิจารณาคัดเลือก</u>

๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ (๔ กลุ่ม) / รางวัลครุฑทองคำ (๒ กลุ่ม) ตามที่ภาควิชา / ศูนย์ / หน่วยงาน / กลุ่มบุคคล เสนอมา

๒. คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นคณะเกษตรศาสตร์ / รางวัล "ครุฑทองคำ" กลุ่มละไม่เกิน ๑ คน

๓. คณะกรรมการคัดเลือกฯ สรุปผลการคัดเลือกฯ เสนอกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐา โพธาภรณ์)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

<u>เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”</u>

ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

คุณสมบัติของอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1.1 เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (นับรวมคณาจารย์ที่เกษียณอายุและได้รับการจ้างต่อ)

1.2 ไม่เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และคณาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา ประจำปี 2563

1.3 ไม่เป็นผู้บริหารตั้งแต่ระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา นับย้อนหลัง 1 ปี จากวันสุดท้ายของการส่งเอกสารมายังคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ระดับมหาวิทยาลัย

1.4 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. องค์ประกอบในการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ดีเด่น ควรมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ ทักษะการสอนแห่งศตวรรษที่ 21 การถ่ายทอดความรู้และการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา

2.2 ความรู้ความสามารถในการวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้การวิจัย หรือมีผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือมีตำรา หนังสือที่มีคุณภาพ

2.3 การบริการวิชาการแก่ชุมชน และ/หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.4 มีจริยธรรม คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสา และอุทิศตนเพื่อพัฒนานักศึกษาและส่วนรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)
1	ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ ทักษะการสอนแห่งศตวรรษที่ 21 การถ่ายทอดความรู้และการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา	30
2	ความรู้ความสามารถในการวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้การวิจัย หรือมีผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือมีตำรา หนังสือที่มีคุณภาพ	20
3	การบริการวิชาการแก่ชุมชน และ/หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	20
4	มีจริยธรรม คุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ มีจิตอาสา และอุทิศตนเพื่อพัฒนานักศึกษาและส่วนรวม	30
รวม		**100**

3. การเสนอชื่อ

3.1 การเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน <u>หรือ</u>

3.2 การเสนอชื่อจากภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า <u>หรือ</u>

3.3 การเสนอชื่อด้วยตนเอง

3.4 หรือกรณีที่ไม่มีการเสนอชื่อ ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ สามารถสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานให้การรับรอง

4. แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน

แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานบริหารทั่วไป http://www.agri.cmu.ac.th/2017/webs/index_office/th/1 (ดาวน์โหลดเอกสาร >> รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” สายอาจารย์) โดยให้ส่งข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย

4.1 บทสรุปภาพรวมที่สำคัญ ประมาณ 2 หน้า

4.2 แบบเสนอชื่อ ประวัติ และผลงาน

โดยส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563 (ภายในเวลา 16.30 น.)

<u>เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”</u>

ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติ

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วย

1.1 เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (นับรวมคณาจารย์ที่เกษียณอายุและได้รับการจ้างต่อ)

1.2 ไม่เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และคณาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา ประจำปี 2563

1.3 ไม่เป็นผู้บริหารตั้งแต่ระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา นับย้อนหลัง 1 ปี จากวันสุดท้ายของการส่งเอกสารมายังคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ระดับมหาวิทยาลัย

1.4 ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. องค์ประกอบในการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา ควรมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และการครองตนถือเป็นแบบอย่างที่ดีได้ และมีความสามารถในการสอน สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม

2.2 มีความรับผิดชอบ อุทิศตนให้กับงาน มีจิตอาสา และอุทิศตนเพื่อส่วนรวมและสังคม (จิตสาธารณะ)

2.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โดยมีผลงานที่ชัดเจน และสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)
1	มีคุณธรรม จริยธรรม และการครองตนถือเป็นแบบอย่างที่ดีได้ และมีความสามารถในการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม	25
2	มีความรับผิดชอบ อุทิศตนให้กับงาน มีจิตอาสา และอุทิศตนเพื่อส่วนรวมและสังคม (จิตสาธารณะ)	25
3	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา โดยมีผลงานที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ	50
รวม		**100**

3. การเสนอชื่อ

3.1 การเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน หรือ

3.2 การเสนอชื่อจากภาควิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือ

3.3 การเสนอชื่อด้วยตนเอง

3.4 หรือกรณีที่ไม่มีการเสนอชื่อ ให้คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นฯ สามารถสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานให้การรับรอง

4. แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน

แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานบริหารทั่วไป http://www.agri.cmu.ac.th/2017/webs/index_office/th/1 (ดาวน์โหลดเอกสาร >> รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” สายอาจารย์) โดยให้ส่งข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย

4.1 บทสรุปภาพรวมที่สำคัญ ประมาณ 2 หน้า

4.2 แบบเสนอชื่อ ประวัติ และผลงาน

โดยส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563 (ภายในเวลา 16.30 น.)

<u>แนวทางการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ”</u>

ให้ส่วนงานพิจารณาองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก

๑.๑ จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำหรือลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งนักวิจัย

๑.๒ จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ จะต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑.๔ จะต้องเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน และครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับการยกย่อง

๑.๕ กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมสามารถสามารถคัดเลือกได้ทั้งแบบรายบุคคลหรือกลุ่มคณะทำงาน

๒. การกำหนดกลุ่มและจำนวน ให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกฯ โดยให้พิจารณาเลือกกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง จำนวนกลุ่มละ ๑ คน ได้แก่

๒.๑ กลุ่มด้านบริการ

๒.๒ กลุ่มด้านบริหาร

๒.๓ กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

“กลุ่มด้านบริหาร” หมายถึง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล/หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม/ตำแหน่งที่เทียบเท่า ผู้อำนวยการกองในสำนักงานมหาวิทยาลัย เลขานุการสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ หากมีบุคลากรเคยได้รับรางวัลในกลุ่มใด แล้ว จะไม่สามารถขอรับการคัดเลือกในกลุ่มเดิมได้อีก

๓. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล“ช้างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนงานได้เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯต่อไป

๔. แบบเสนอชื่อ ประวัติและผลงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์งานบริหารทั่วไป http://www.agri.cmu.ac.th/2017/webs/index_office/th/1 (ดาวน์โหลดเอกสาร >> รางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช้างทองคำ” สายสนับสนุน) **โดยส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคลงานบริหารทั่วไป ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)**

แนวทางการพิจารณาการประพฤติปฏิบัติตนและผลงานดีเด่น

ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดที่เป็นรูปธรรมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

ก. **การครองตน** หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออก เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนากิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่นป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมายเป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่าง สม่ำเสมอ เป็นต้น

ข. <u>การครองคน</u> หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๑.๑ มีภาวะผู้นำ และการเป็นที่ยอมรับ
๑.๒ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๑.๓ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
๑.๔ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
๑.๕ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
๒.๓ ยอมรับ และฟัง ความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำ ในสิ่งที่ดีตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ
๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
๔.๒ ถือผลประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕.การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่องหรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. <u>การครองงาน</u> หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิญาณ ไหวพริบในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่น ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. <u>ผลงานดีเด่น</u> หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัลเกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล เร่งรัดการทำงาน

๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๒.๓ ใช้งบประมาณทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๓.๒ เป็นลักษณะงานผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิระยะ อุตสาหะ

๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์โดยมีหัวข้อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คุณลักษณะของนวัตกรรม

๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓. คุ้มค่ากับต้นทุนการผลิต

๔. มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

๕. ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

๖. มีความเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์หรือสามารถถ่ายทอดนำไปใช้ในองค์กรอื่น

๗. อื่น ๆ

ประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. พ.ศ. ๒๕๕๘ และคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปขมท. ชุดที่ ๒๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ (๒/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานของมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบลูกจ้างมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนด

๑.๔ เป็นผู้ที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๑.๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดในการยื่นขอรับการคัดเลือกตามประกาศของ ปขมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๖ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ามารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๑.๗ กรณีลาออกจากราชการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. มาก่อน

๑.๑๑ เป็นผู้มีความประพฤติ //

๑.๑๑ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๑.๑๒ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม และผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๑๓ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจมีจิตบริการ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ

๑.๑๔ เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใน ปขมท. หรือคณะกรรมการบริหาร ปขมท. หรือคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก ตามระเบียบประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑ ของระเบียบที่ประชุมประธานสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติในแต่ละด้านที่ได้รับการเสนอ เป็นที่ประจักษ์อย่างเด่นชัด โดยมีผลงานเป็นรูปธรรมที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญที่ดีเด่น และเป็นประโยชน์ในวงกว้างสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๓. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก

ในการดำเนินการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยสภาข้าราชการ/สภาคณาจารย์/สภาอาจารย์และพนักงาน/สภาพนักงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีสภาดังกล่าวข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากลั่นกรอง และเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ตามที่กำหนดในข้อ ๑ และข้อ ๒ ด้านละไม่เกิน ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมความเห็นของหน่วยงาน ***<u>โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมดลงใน Flash Drive พร้อมต้นฉบับจำนวนอย่างละ ๑ ชุด</u>*** เสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งถึง ***คุณปัทมา จักษุรัตน์ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓*** <u>หากพ้นเวลาที่กำหนด</u> ถือว่ามหาวิทยาลัยนั้น ๆ สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๔. หลักเกณฑ์และ //

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ หัวข้อที่ต้องพิจารณา

๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑

๔.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๒

๔.๑.๓ ประวัติ ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๑

๔.๑.๔ ผลงาน ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๒

๔.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะด้าน (ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก)

๔.๒ หัวข้อที่อาจพิจารณาเพิ่มเติม

๔.๒.๑ สอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บริการ

๔.๒.๒ สังเกตการปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ เชิญมาให้ข้อมูล

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณากลั่นกรอง เพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมจากรายชื่อที่ได้รับจากการเสนอชื่อตามข้อ ๓

การพิจารณากลั่นกรองเพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการตามที่เห็นสมควร แล้วคัดเลือกให้ได้บุคคลที่สมควรเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. ในแต่ละด้าน ด้านละ ๑ คน

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม

๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก อาจดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด หรือเฉพาะบุคคลที่กลั่นกรองคัดเลือกไว้แล้ว หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ให้นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท. แต่ละด้านเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ปขมท. เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕.๔ ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) จะประกาศและเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๓ ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ ปขมท. www.council-uast.com และสื่อต่างๆ

และจะมอบรางวัล //

และจะมอบรางวัลเข็ม ปขมท. ทองคำ พร้อมเกียรติบัตร ในการประชุมวิชาการ ปขมท.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมกริช ชนะศรี)
ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปขมท.) ชุดที่ ๒๐

ภาคผนวก

(ก)

๑. **<u>แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการ</u>**

ด้านบริการ หมายถึง เป็นผู้ที่อาศัยความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ

๑.๑ ผลงานด้านบริการ

๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ

๑.๕ จิตสำนึกในการให้บริการ

๑.๖ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ

๑.๗ คุณภาพ และปริมาณงาน

๑.๘ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริการ

๑.๙ อื่นๆ

๒. **<u>แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหาร</u>**

ด้านบริหาร หมายถึง เป็นผู้ที่ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจคน สร้างความสามัคคีในองค์กร

๒.๑ ผลงานด้านการบริหารงานในตำแหน่ง

๒.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน

๒.๓ สามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร

๒.๔ มีการปรับตัวแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๒.๕ มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและรับผิดชอบงาน

๒.๖ มีความสามารถในการจูงใจคน

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์

๒.๘ สร้างความสามัคคีในองค์กร

๒.๙ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร

๒.๑๐ อื่น ๆ

๓. **<u>แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพ</u>**

ด้านวิชาชีพ หมายถึง เป็นผู้ที่ ผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๑ มีผลงานด้านวิชาชีพ //

๓.๑ มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่ง (ผลงานสนับสนุนวิชาการ, ผลงานสนับสนุนทางการบริหาร) ในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางค์ศิลป์ และนาฏศิลป์ ฯลฯ

๓.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา

๓.๔ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

๓.๕ อื่นๆ

๔. <u>แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม</u>

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและหรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์

๔.๑ คุณลักษณะของนวัตกรรม

๔.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๓ คุ้มค่ากับต้นทุนการผลิต

๔.๔ ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายราคาเหมาะสม

๔.๕ ใช้งานได้จริงและปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๖ มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์

๔.๗ ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๘ คู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานเหมาะสม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประมาณการต้นทุนการผลิต แบบและรายการวัสดุ ข้อแนะนำในการใช้งาน ข้อควรระวัง และการบำรุงรักษา

๔.๙ อื่นๆ

๕. <u>แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านลูกจ้าง</u>

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างงบรายได้ หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนด ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป (วุฒิที่บรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย/สถาบัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๑ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ

๕.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

๕.๓ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ

๕.๔ อื่นๆ