

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง คณะเกษตรศาสตร์

เขียนที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

(Mr. / Mrs. / Miss)

รับราชการ/ปฏิบัติงานเป็น

() ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานมหาวิทยาลัย (วิชาการ/ปฏิบัติการ)

() ลูกจ้างประจำ () พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง/ขั้น.....บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่งทาง

วิชาการ.....บาท เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ.....บาท เงินค่าตอบแทนบริหารงบประมาณ

แผ่นดิน.....บาท เงินค่าตอบแทนบริหารงบรายได้จากส่วนงาน.....บาท

สังกัด..... คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์ที่จะขอจัดทำหนังสือรับรองเพื่อนำไป

() ติดต่อสถาบันการเงิน

() ขอวีซ่าในการเดินทางไป.....ณ ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นาย, นาง, นางสาว))

เรียน คณบดี

งานบริหารทั่วไปได้ตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้กรุณาลงนามในหนังสือรับรองตามที่แนบมาพร้อมนี้